

Inhoudsopgave

1 De school	4
1.1 Adres van de school	4
1.2 Situering van de school	4
1.3 Schoolgrootte	4
2 Waar de school voor staat	5
2.1 De uitgangspunten van de school	5
2.2 De school als leef- en leergemeenschap	5
3 De organisatie van het onderwijs	6
3.1 De organisatie van de school	6
3.2 De activiteiten van de kinderen	7
4 De ondersteuning voor leerlingen	13
4.1 Organisatie van de leerlingondersteuning	13
4.2 De intern begeleider	16
5 De leerkrachten	18
5.1 De samenstelling van het team	18
6 De ouder(s)/verzorger(s)	20
6.1 Het belang van betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)	20
6.2 Aanmelding	20
6.3 Inspraak	21
6.4 Ouderactiviteiten	21
6.5 Kinderopvang	21
6.6 Ouderbijdrage	22
6.7 Klachtenprocedure en interne vertrouwenspersoon	22
7 De ontwikkeling van het onderwijs	23
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	23
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	24
8 De resultaten van het onderwijs	26
8.1 Uitstroomgegevens/leerresultaten	26
9 Wetenswaardigheden	27
9.1 Algemeen	27
9.2 AVG	28
9.8 NCO	31

"Een school waar kinderen zich mogen ontwikkelen door het volgen van ons onderwijs, dat zoveel mogelijk is afgestemd op hun onderwijsbehoefte."

"Ieder kind speelt zijn eigen instrument, daar moet je niet tegen ingaan. Waar het om gaat is dat je de musici goed leert kennen en een harmonie weet te vinden. Een goede klas is geen regiment dat in de maat loopt, het is een orkest dat aan één en dezelfde symfonie werkt. En ook al heb je toevallig de kleine triangel geërfd die alleen maar ting ting kan doen, of de mondharp die alleen maar bloing bloing kan doen, waar het om gaat is dat ze dat allemaal op het juiste moment doen en zo goed mogelijk, dat ze een uitmuntende triangel worden en een onberispelijke mondharp en dat ze trots kunnen zijn op de kwaliteit van hun bijdrage aan het geheel. Aangezien iedereen van harmonie houdt zullen ze allemaal vooruitgaan."

(tekst uit: Schoolpijn; Daniel Pennac)

Beste ouder(s)/verzorger(s),

De Bisschop Ernstschool wil samen met u, wie u ook bent, waar u ook staat, zorgen dat uw kind(eren) in harmonie hun weg door onze school weten te vinden.

"Een school waar kinderen zich mogen ontwikkelen door het volgen van ons onderwijs, dat zoveel mogelijk is afgestemd op hun onderwijsbehoefte."

Wij stemmen zoveel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Op de Bisschop Ernstschool zorgen wij voor een veilige en gestructureerde omgeving, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De basisschoolperiode van uw kind(eren) zien wij als een belangrijke periode waar een basis wordt gelegd voor de toekomst.

Gebruikt u deze gids om informatie te krijgen bij het zoeken naar een school voor uw kind, neem dan ook gerust contact met ons op voor een gesprek en een rondleiding. In de gids wordt een aantal keren verwezen naar de algemene informatiegids van Prisma. Heeft u deze gids niet (niet meer) in uw bezit, dan kunt u deze op school opvragen of digitaal bekijken door hier te [klikken](#).

Naast deze gids brengen we ook ieder schooljaar een presentatiegids uit. Hierin treft u o.a. zaken aan als vakanties, studiedagen, vieringen, enz.

We hopen dat de informatie bijdraagt aan betrokkenheid en de contacten tussen school en ouder(s)/verzorger(s) bevordert.

Mocht u naar aanleiding van de informatie vragen hebben over de school of over het beleid van de school, laat het horen. We geven graag nadere toelichting.

Samen met het team en de kinderen maken we er een inspirerend schooljaar van!

Met vriendelijke groet,

Namens alle collega's, Paul Constandse (directeur)

Onze school heeft een actuele website, waarop ook veel over onze school te zien en te lezen valt. De moeite waard om ook in het nieuwe schooljaar geregeld te bekijken. We zullen regelmatig foto's van activiteiten en werk van de kinderen op de site presenteren.

www.bisschopernst-goes.nl

1 De school

De Bisschop Ernstschool behoort tot de stichting Katholiek en Interconfessioneel Primair Onderwijs Noord- Midden-Zeeland, beter bekend als Prisma Scholengroep. Deze bestaat uit 13 scholen verdeeld over 13 locaties in Noord- en Midden-Zeeland.

1.1 Adres van de school

R.K. Basisschool “Bisschop Ernst”
Bergweg 43
4461 LX GOES
Tel: 0113-270482
E-mail: bisschopernst@prisma-scholen.nl

1.2 Situering van de school

De school is gelegen in Goes-Oost. Uit alle delen van Goes en uit de omliggende dorpen komen leerlingen naar onze school.

1.3 Schoolgrootte

Er zitten 375 leerlingen op onze school. Aan onze school zijn 27 leerkrachten, drie onderwijsassistenten, een conciërge en twee schoonmaakkrachten verbonden.

2 Waar de school voor staat

2.1 De uitgangspunten van de school

Onze school is één van de twee katholieke basisscholen in Goes. We besteden aandacht aan levensbeschouwelijk onderwijs. Zo komen het kerstverhaal en het paasverhaal elk jaar terug. We willen de kinderen de verhalen die in de bijbel staan meegeven. In de onderbouw kunt u denken aan omgaan met elkaar en in de bovenbouw worden de wereldgodsdiensten besproken. Wel willen we vooraf aangeven, dat we op onze school kinderen willen leren respect te hebben voor mensen met andere opvattingen en geloofsuitingen. We staan dan ook open voor kinderen uit niet-katholieke gezinnen. Het zal duidelijk zijn, dat we van ouder(s)/verzorger(s) verlangen, dat men een positieve houding heeft ten opzichte van onze katholieke school.

Leerkrachten geven vanuit hun eigen geloofsbeleving belangrijke waarden door aan kinderen. Hierbij gaan we uit van de katholieke geloofstraditie. Niet alleen door ons lesprogramma, waarin levensbeschouwelijk onderwijs een vaste plaats inneemt, maar zeker ook in onze omgang met kinderen en ouder(s)/verzorger(s) willen we getuigen van die traditie.

Vanuit de traditie geven we waarden en normen door aan de aan onze zorg toevertrouwde kinderen.

Hoog in het vaandel staan:

- werken aan de totale ontwikkeling van leerlingen
- respect en solidariteit uitdragen en dit de leerlingen bijbrengen
- de leerlingen leren kritisch tegen de maatschappij aan te kijken
- de leerlingen gevoelig maken voor de religieuze en godsdienstige kant van het leven en bij te dragen aan de groei in het zelfvertrouwen en eigenwaarde van de leerlingen

De leerlingen werken in groep 4 in de periode voorafgaand aan de viering t.g.v. de Eerste Heilige Communie aan een project. De voorbereiding vindt plaats op de parochie. De leerlingen uit groep 7 en 8 die mee willen doen aan de voorbereiding voor het H.Vormsel worden hiervoor binnen de parochie uitgenodigd. Voor gezinsvieringen, kringvieringen en de viering van Zondagochtend Anders ontvangt u een uitnodiging via school. Vier keer per jaar gaan we met alle kinderen naar de kerk voor een startviering, Kerstmis, Pasen en een eindviering.

2.2 De school als leef- en leergemeenschap

Om samen te leven en te werken, zijn regels en afspraken onontbeerlijk. Regels en afspraken hebben we voor de hele school en in de groepen. De kinderen bepalen mede welke afspraken en regels in de groep gelden, d.m.v. Goed van Start. We zien er allemaal op toe dat deze worden nageleefd. Hierbij hoort ook het elkaar kunnen en mogen aanspreken op gedrag dat niet gewenst is. In alle groepen is met de kinderen gesproken over de 3 regels in de school en de 3 regels op het plein. Deze regels zijn ook duidelijk zichtbaar in de school en op het plein d.m.v. posters. We gaan er vanuit dat een positieve, respectvolle benadering van kinderen essentieel is voor een goed zelfbeeld, ook als ze zich anders gedragen dan wij als volwassenen verwachten. Als kinderen zich niet aan regels of afspraken houden, gaan we eerder het gesprek aan met het kind dan dat we straf geven. Dit gesprek dient om te achterhalen waar het gedrag van het kind vandaan komt. Naar aanleiding van dit gesprek volgt er een consequentie passend bij de situatie. We proberen u als ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te stellen van deze consequenties.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op onze school zitten kinderen bij elkaar in zogeheten jaargroepen. Dit betekent, dat ze het hele jaar bij elkaar in dezelfde groep zitten (bijzondere situaties daargelaten). De organisatie van de groepen gebeurt ieder jaar opnieuw. We proberen groepen samen te stellen, die op een verantwoorde manier kunnen werken. Voor de samenstelling van de groep is o.a. het aantal kinderen bepalend, maar het is duidelijk, dat ook het beschikbare aantal leerkrachten een rol speelt. Ouders ontvangen jaarlijks voor de zomervakantie een schrijven, waarin de organisatie voor het nieuwe schooljaar uiteengezet wordt. Het samenstellen van eventuele parallelgroepen en eventuele combinatiegroepen doen de leerkrachten met heel veel zorg, kijkend naar de onderwijsbehoeften van het kind. In principe is de verdeling bindend. In zeer uitzonderlijke gevallen kunnen zwaarwegende argumenten, die door de leerkrachten en directie worden geaccepteerd, alsnog een wijziging teweeg brengen.

Schooltijden kleutergroepen en groep 3 en 4

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.15	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00

Schooltijden groep 5 t/m 8

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.15	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00	08.30 - 12.00 13.00 - 15.00

Inloop bij de kleutergroepen:

De inloop van de kleutergroepen is dit schooljaar van 8.25 uur tot 8.30 uur. De ouders van de groepen A en B mogen de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot aan de eigen klassendeur brengen. De kinderen van de groepen C en D gaan zelfstandig naar binnen. De leerkrachten staan op deze tijd buiten bij het hek van de kerk.

Voor de groepen A, B, C en D is er 1 keer per week een inloop MET de ouders, op de woensdagochtend. Ouders zijn dan welkom om mee de klas in te komen en samen met hun kind de inloopactiviteit uit te voeren.

's Middags mogen de kinderen tussen 12.55 uur en 13.00 uur zelfstandig terug naar de klas. Er is dan geen inlooptmoment. Bij het uitgaan van de school kunnen de ouders van de groepen A en B wachten achter het hek bij het stuk plein waar de appel staat.

De ouders van de groepen C en D kunnen wachten achter het hek bij het stuk plein waar de schommel staat. De kinderen komen met de leerkracht naar buiten.

Inloop 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 is het iedere eerste volle week van de maand inloop van maandag t/m vrijdag van 8.15 uur tot 8.30 uur. Tijdens de inloop kunt u het werk bekijken van uw kind. Tevens kunt u vragen stellen aan de groepsleerkracht. Op de dagen dat het geen inloop is mogen de kinderen vanaf 08.20 uur naar binnen.

3.2 De activiteiten van de kinderen

Op onze school proberen we een goed evenwicht in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden te bereiken. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs en krijgen daarom op onze school veel aandacht. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Kleutergroepen

In de kleuterbouw wordt een belangrijke basis gelegd voor de verdere ontwikkeling van het kind. Op de Bisschop Ernstschool werken thematisch en doelgericht.

Voorop staan hierbij de basiskennmerken:

- Dat de kinderen met plezier naar school gaan.
- Zich veilig voelen.
- Weten dat ze mogen zijn wie ze zijn.
- En gaan ervaren dat naar school gaan leuk is!

Dit doen we door de kinderen o.a. te leren elkaar te helpen, elkaar te accepteren zoals ze zijn, respect te hebben voor elkaar en hun omgeving. Om de betrokkenheid te vergroten laten we de kinderen actief meedenken en helpen oplossingen te zoeken. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen, wat vaak weer voor meer zelfvertrouwen zorgt.

Voor kleuters is structuur en regelmaat erg belangrijk. Iedere dag verloopt volgens een vast programma.

Zo zijn er ongeveer 2 à 3 kringactiviteiten op een dag. Deze kringactiviteiten worden door de leerkracht gepland. Hierbij wordt ervoor gezorgd dat er door de week heen verschillende soorten activiteiten aan de orde komen. Dit zijn o.a: taalactiviteiten, muziek, wetenschap en techniek, godsdienst, rekenactiviteiten en Engels.

Wij vinden het belangrijk dat er veel ruimte is voor spel. We willen leerlingen inspireren om te gaan spelen en verschillende spelervaringen op te doen. Dit willen wij realiseren door in de verschillende groepen een rijke leeromgeving te creëren. In deze rijke leeromgeving zijn de hoeken zodanig ingericht dat het kind uitgedaagd wordt om te leren en nodigt het voortdurend uit tot onderzoek. Kenmerken van deze omgeving zijn uitnodigende materialen en activiteiten, ruimte voor eigen inbreng en creativiteit, samenwerken en experimenteren. Door deze manier van werken willen we de betrokkenheid en welbevinden van de kinderen vergroten.

Naast het lesaanbod in de klas wordt er natuurlijk dagelijks buiten gespeeld. “Spelen is de motor van het kind”. Op ons plein is een zandbak en een schuur vol materialen, zoals planken, banden, karren, en ander “rollend materiaal”.

De kinderen uit de kleutergroepen A en B hebben geen gymkleding nodig, omdat ze gymmen in hemd en onderbroek. Op deze manier is er meer effectieve gymtijd.

De kinderen uit de kleutergroepen C en D gymmen wekelijks. Dit is in samenwerking met Scholengemeenschap Pontes waar de kinderen uitgenodigd worden om daar te komen gymmen.

Dit zal niet gelijk aan het begin van het schooljaar zijn. U krijgt bericht via Parro wanneer de gymlessen zullen starten. Hiervoor graag gym schoenen en eventueel gymkleding die de kinderen zelfstandig kunnen aandoen.

Wij passen ons onderwijs aan op de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Op deze manier wordt er een doorgaande lijn gecreëerd. Omdat de ontwikkeling bij ons centraal staat en deze dus verschillend van niveau kunnen zijn, spreken wij als school ook niet meer over aanvangsgroep, groep 1 of groep 2, maar benoemen we de kleutergroepen met A, B, C of D. Als leerkrachten observeren we dagelijks onze kleuters. Voor het observeren maken wij gebruik van het observatiesysteem KIJK. Dit is een observatiesysteem voor kinderen in de kleutergroepen, dat kijken naar kinderen als vertrekpunt neemt voor het opzetten van activiteiten in de groep. Steeds na ongeveer 6 maanden onderwijs worden deze gegevens digitaal ingevuld en met u besproken.

Groep 3 t/m 8

Levensbeschouwelijk onderwijs

Als methode voor het vakgebied godsdienst/levensbeschouwing maken we op onze school gebruik van de methode “Trefwoord”. De methode heeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposter bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving.

In onze situatie wordt er niet dagelijks met de methode gewerkt. In alle groepen wordt er minimaal twee of drie keer per week aandacht besteed aan levensbeschouwelijk onderwijs.

Lezen

Voor het technisch lezen gebruiken we in groep 3 de methode: “Veilig Leren Lezen, Kim-Versie”. Hiermee stimuleren we het aanvankelijk lezen en later het voortgezet technisch lezen.

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode “Atlantis”.

Atlantis is een methode voor voortgezet lezen; dat is technisch en begrijpend lezen ineen.

Naast Atlantis hebben we dus géén aparte methode voor technisch of begrijpend lezen meer nodig. Lezen = begrijpen.

Nederland is het enige land waarin het leesonderwijs vaak wordt opgesplitst in technisch en begrijpend lezen. Dat blijkt niet goed te werken. Eigenlijk is dat ook logisch: als je iets leest, wil je altijd begrijpen wat er staat. Waarom zou je er anders aan beginnen?

In Atlantis staat de inhoud van de tekst centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Ze willen weten hoe een verhaal afloopt, hoe iets werkt of hoe iets in elkaar zit. Zo wordt het lezen leuk en gaat het steeds sneller en gemakkelijker: begrip, plezier en techniek versterken elkaar.

Techniek, begrip en beleving zitten in elke les:

In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving. Daarnaast is er in de bovenbouw

gelegenheid om te oefenen met studievaardigheden. Het aanleren hiervan doen we met onze populaire methode voor studievaardigheden Blits.

Schrijven

We maken gebruik van de methode “Pennenstreken” in de groepen 3 t/m 6. Vooral in groep 3 en 4 wordt veel aandacht aan het schrijven besteed. De schriften die we gebruiken zijn zowel voor links- als rechtshandige leerlingen te gebruiken.

Taal

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode “Staal”. In deze methode worden de vereiste taalvaardigheden aangeleerd, namelijk taal verkennen, woordenschat en schrijven. Ook wordt er aandacht besteed aan de spreek- en luistervaardigheid. Bij de schrijfvaardigheid werken de kinderen per thema toe naar een eindproduct zoals een muurkrant of een presentatie. Voorts zijn in de methode de verschillende leesvormen opgenomen.

Spelling

Voor spelling gebruiken we ook de methode “Staal”. Elke les start met een stukje opfrissen. Vervolgens wordt er klassikale instructie gegeven en inoefening. Hierbij worden de categorieën steeds benoemd. Daarnaast is er iedere les een oefendictee met woorden en zinnen. De verwerking gebeurt in het werkschrift en/of coöperatief.

Rekenen

Voor rekenen werken de kleutergroepen aan de SLO doelen. Deze worden gekoppeld aan activiteiten binnen de thema's die centraal staan.

In groep 3 gebruiken we de methode Semsom. Deze methode is gebaseerd op het bewegend en spelend en ontdekkend leren. Er wordt gewerkt aan de structuur van de getallen, het memoriseren van het optellen en aftrekken tot 10 en oriëntatie in de getallen tot en met 100.

In groep 4 gebruiken we de methode Wereld in Getallen 5. De kinderen leren optellen en aftrekken tot en met 100, aan de hand van de getallenlijn. Hiernaast worden de tafels aangeleerd. Verder komen de centimeters en meters aan de orde.

In de groepen 5 t/m 8 gaan we de leerstof van Wereld in Getallen 5 verwerken met Snappet. De kinderen rekenen de sommen uit op papier en voeren daarna hun antwoord in op een tablet.

In groep 5 worden de tafels tot en met 12 gememoriseerd en leren de kinderen de deeltafels, met en zonder rest. De digitale tijd wordt aangeleerd en de kinderen gaan aan de slag met lengtematen, oppervlakte, omtrek en inhoud.

In groep 6 wordt er gewerkt aan de oriëntatie van de getallen tot en met 100.000. De kinderen leren antwoorden te schatten. Het cijferend optellen en aftrekken wordt aangeleerd. En de kinderen gaan voor het eerst met breuken aan de slag: vergelijken, ordenen en een deel van een aantal uitrekenen. Ook leren de kinderen grafieken aflezen.

In groep 7 en 8 staan de breuken, decimalen, het cijferen, procenten en verhoudingen op het programma. Algemeen komen meten, wegen en handig rekenen aan de orde.

Wereldoriëntatie

Op onze school wordt er in de groepen 4 t/m 8 gewerkt met de methodes Naut, Meander, Brandaan. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de Uitdaging. Ook wordt er een aantal keer per jaar thematisch gewerkt. De lessen worden ondersteund met filmpjes.

Verder besteden we aandacht aan topografie.

Groep 3 combineert de doelen van wereldoriëntatie met het werken in hoeken.

Wetenschap en Techniek

Wetenschap en Techniek prikkelt de creativiteit en nieuwsgierigheid van kinderen. Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen door metacognitieve vaardigheden aan te leren, beter presteren. Kinderen ontwikkelen hun talenten door te onderzoeken, te redeneren en problemen op te lossen. Wij vinden het daarom onze taak om onze leerlingen met wetenschap en techniek te laten kennismaken. In ons beleidsstuk staat beschreven hoe wij hier op school invulling geven en willen gaan geven aan W&T. Wij werken met de techniektorens, de technieklessen van Argus Clou, met de pittige plustorens in de plusklas en we zijn goed bezig met onderzoekend en ontwerpnd leren, waardoor wij één van de 32 voorbeeldscholen van Nederland zijn geworden. Momenteel is er een onderzoek waar wij van de Bisschop Ernstschool ook bij betrokken zijn, om tijdens onderzoekend en ontwerpnd leren kinderen te leren omgaan met verschillende tekststructuren. Zo kunnen we nog meer opbrengstgericht werken.

Sociale redzaamheid

Op onze school werken we voor sociale redzaamheid met de methode “Kwink”. In Kwink worden de doelen van Sociaal emotioneel leren (SEL) concreet gemaakt.

Sel-competenties zijn:

- Besef hebben van jezelf
- Besef hebben van de ander
- Keuzes kunnen maken
- Zelfmanagement
- Relaties kunnen hanteren

Dit zijn belangrijke vaardigheden voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

Verkeer

Voor verkeer werken we in groep 3 en 4 met de methode “Op Stap” om de kinderen een goed verkeersgedrag aan te leren. In groep 5 en 6 gebruiken we “Op Voeten en Fietsen” en in groep 7 en 8 “De Jeugd Verkeers Krant”. Dit zijn allemaal uitgaven van Veilig Verkeer Nederland.

In de bovenbouw nemen de leerlingen deel aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Onze school is in het bezit van het Zeeuws verkeersveiligheidslabel.

Engels

Wij geven in de groepen 1 t/m 8 Engelse les.

De kleutergroepen doen dit door per thema liedjes en woorden aan te bieden.

De groepen 3 en 4 maken gebruik van de methode “Groove me”. De leerlingen maken kennis met Engels. In de groepen 5 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode “Stepping Stones Junior”. Dit is een methode die werkt vanuit een rijk taalaanbod en maakt daarvoor gebruik van afwisselende werkvormen waarbij interactie en durven spreken in het Engels voorop staat. Er wordt via deze methode gewerkt aan het vergroten van de woordenschat en het toepassen daarvan in werkvormen waar de spreekvaardigheid voorop staat. Het durven spreken in een andere taal is één van de hoofdoelen van deze methode. Ook wordt er aandacht besteed aan zinsvorming en grammatica. Voor leerlingen die meer uitdaging aan kunnen zitten er in de lessen extra opdrachten die op een

hoger niveau liggen. Stepping Stones Junior is de voorloper van de methode Stepping Stones die op veel scholen voor voortgezet onderwijs gebruikt wordt. Door het aanbieden van deze methode verkleinen wij de stap naar het Engels op het voortgezet onderwijs.

Expressievakken

Op onze school wordt wekelijks aandacht besteed aan de expressievakken. Gedurende het schooljaar vinden er verschillende, groepsdoorbrekende ateliers plaats. Dit betekent dat de kinderen 1x in de week drie kwartier werken aan één van de volgende onderdelen: figuurzagen, mozaïeken, papier-mâché, chemie, techniek, drama en andere handvaardigheidstechnieken. Het doel van deze ateliers is om technieken aan te leren, maar zeker ook het sociale aspect: kinderen uit verschillende groepen volgen gedurende vier weken samen een atelier.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen uit groep 4 t/m 8 hebben wekelijks twee gymlessen.

Groep 3 heeft maar 1 gymles, omdat ze daarnaast nog buitensporten.

In de gymlessen staan naast de bewegingsvormen ook spelvormen centraal. CIOS-studenten zijn vaak bij de lessen aanwezig en werken dan met de kinderen. Kinderen die niet mee kunnen gymmen, blijven op school in de groep van een collega. Gymkleding is verplicht (broek- shirt- schoenen met witte zool).

Zelfstandig werken

Op onze school vinden we het belangrijk, dat de kinderen zelfstandig leren werken. En dat niet als ze van school af zijn, maar ook als ze nog bij ons op school zitten. Sterker nog, onze vierjarigen werken al zelfstandig.

We vinden zelfstandig werken belangrijk om een aantal redenen: Kinderen willen graag zelf iets doen. Ze willen niet steeds geholpen worden. Zelf doen en zelf leren werkt motiverend en het geleerde wordt makkelijker vastgehouden. Zelfvertrouwen van kinderen neemt toe naarmate ze meer zelfstandig kunnen “opereren”. Onze schoolsystemen doen steeds meer een beroep op zelfstandigheid. Zelfstandig werken betekent in een aantal gevallen ook samenwerken. Zelfstandig werken in een groep stelt de leerkracht in staat om gericht kinderen te helpen. Het kan dan gaan om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, maar ook om de hulp aan kinderen die gemakkelijk met de leerstof omgaan en extra uitdaging nodig hebben.

Bij ons op school is er naast zelfstandig werken ook sprake van zelfstandige verwerking van opdrachten die na een instructie volgen. De zelfstandige verwerking zien we met name terug bij de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Structureel Coöperatief Leren

Met deze afspraken geven we vorm aan systematische aandacht voor interactieve samenwerkingsvormen, waardoor kinderen op een gestructureerde manier leren werken in teamverband.

1. Klassenmanagement

Het samenwerken van leerlingen gebeurt bij ons op school op een gestructureerde wijze, coöperatief. Hierover hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Alle leerkrachten gebruiken een stilte-teken
- Alle tafelgroepen hebben genummerde plaatsen in groep 3 t/m 8 van 1-4. Elke stoel, op die plaats, bij elke groep heeft hetzelfde nummer.
- Er zijn afspraken gemaakt over het stemvolume tijdens de activiteiten in verschillende situaties.

2. Teams

De leerlingen van groep 3 t/m 8 zitten zoveel mogelijk in vaste groepen van 4 in het lokaal. Wanneer er reden voor differentiatie is, wordt er ook in een andere groepssamenstelling gewerkt. Afspraken die we hierover hebben gemaakt:

- De leerlingen zitten in teams van 4, met in uitzonderlijke gevallen 5 of 6 leerlingen.
- De teams zijn heterogeen van samenstelling.
- Teams wisselen voorafgaand aan iedere vakantie (ongeveer een periode van 7 - 8 weken)

3. Wil

Er is structurele aandacht voor elkaar leren kennen en willen samenwerken met elke andere leerling. We werken met aparte activiteiten die een positieve onderlinge sfeer stimuleren en daarvoor gebruiken we team- en klasbouwers.

4. Didactische structuren

We verstaan hieronder de interactieve werkvormen die via opbouw in de methode aangeboden worden aan de leerlingen.

Per groep is een minimumaanbod van didactische structuren afgesproken, die aangeleerd worden in een schooljaar. Deze kunnen in principe worden ingezet bij alle leervakken.

5. Gips

Gips staat voor: Gelijke deelname, Individuele aansprakelijkheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane interactie. Omdat we willen waarborgen dat Structureel Coöperatief Leren effectief wordt uitgevoerd en we streven naar hogere leeropbrengst voor alle leerlingen, checken we onze werkwijze op GIPS.

6. Sociale Vaardigheden

Door de ingebouwde, gestructureerde werkwijze doen de leerlingen tijdens de samenwerking sociale vaardigheden op. Daarnaast hebben we de afspraak:

- Voorbeeldgedrag van de leerkracht is uitgangspunt hierbij.
- Accent bij instructie en/of reflectie op de manier waarop je met elkaar omgaat (aardig zijn, elkaar helpen, een compliment geven en/of ontvangen, enz.)

4 De ondersteuning voor leerlingen

4.1 Organisatie van de leerlingondersteuning

4.1.1 Ondersteuning op schoolniveau

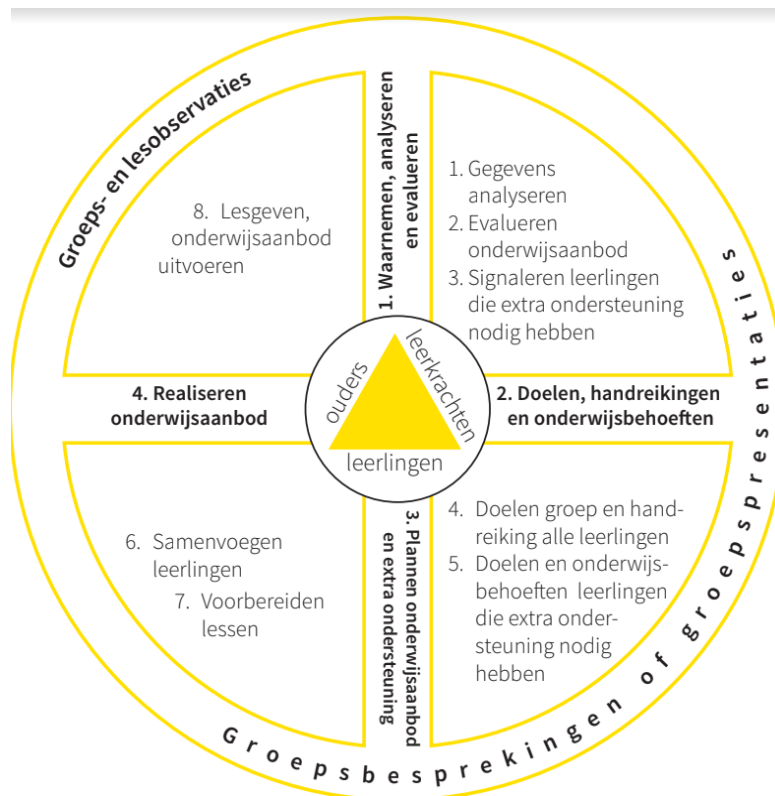
Op onze school gaan we ervan uit dat elke leerling ondersteuning nodig heeft met betrekking tot het leren op zijn eigen niveau. Deze ondersteuning kan niet individueel plaatsvinden en wordt daarom in elke groep op dezelfde manier gegeven.

Dit betekent dat elke groep onderverdeeld wordt in subgroepen die zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen. Deze onderverdeling kan per vakgebied verschillend zijn.

Met ons ondersteuningsplan plannen we de randvoorwaarden om kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Vanuit afstemming wordt er zo goed mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling. Dat houdt in dat we rekening houden met: de instructie, opdrachten, doelen, leeractiviteiten, feedback en plaats in de groep.

Die afstemming geven we vorm door gebruik te maken van de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW). Zie figuur 1, waarvoor schriftelijke toestemming is gevraagd en verkregen door de schrijfster.

De cyclus van het handelingsgericht werken beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslistmomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen op schoolniveau, groepsniveau, leerlingniveau en op het niveau van de bovenscholse zorg gezet worden.



Figuur 1. Cyclus Handelingsgericht werken. Overgenomen uit *Handelingsgericht werken - Samenwerken aan schoolsucces* door N. Pameijer, 2017, Den Haag: Acco.

4.1.2 Ondersteuning op groepsniveau

Met passend onderwijs hebben besturen in het regulier en speciaal onderwijs gezamenlijk de verantwoordelijkheid om een leerling op school of bovenscholings een passende plek te bieden, zodat alle kinderen zich optimaal ontwikkelen en optimale opbrengsten realiseren. Op onze school houden we rekening met verschillen tussen leerlingen en proberen wij te voldoen aan de uitgangspunten van Passend Onderwijs.

Onze missie is dat we zo passend mogelijk onderwijs aanbieden. We doen dat door de afstemming tussen de leerbehoefte van het kind en het onderwijsaanbod zo passend mogelijk te maken.

Niveau 1.

Op de eerste plaats bieden we in de klas een basisaanbod aan. Dit is het aanbod voor alle leerlingen in de groep en dat vindt plaats in de eigen klas of groepsdoorbrekend.

Niveau 2.

Er zitten in elke groep leerlingen die niet voldoende hebben aan dit basisaanbod en extra ondersteuning nodig hebben. Dit doen we door te differentiëren naar instructie, begeleiding en verwerking van de leerstof. En eventuele ondersteuning door een onderwijsassistent.

Niveau 3.

Wanneer de ondersteuning in de klas niet voldoende blijkt te zijn, heb je als leerkracht extra ondersteuning nodig.

Er moet dan gezocht worden naar de match tussen de leervraag van de leerling en het onderwijsaanbod in de eigen school. Dit kan door het voeren van een leerlingbespreking, intervisie of een HGPD bespreking.

Er is in dit laatste traject een mogelijkheid om de hulp van de orthopedagoge van de Prisma Scholengroep in te roepen.

Niveau 4.

Wanneer de problematiek van de leerling nog zwaarder wordt, kan het SWV (Samenwerkingsverband) ingeschakeld worden.

Dan wordt er samen met ouders een arrangement aanvraag gedaan bij het SWV voor externe deskundigheid binnen onze school. Samen met een ambulant begeleider wordt er een zo passend mogelijk ondersteuningsaanbod gecreëerd dat wordt beschreven in een OPP (ontwikkelingsperspectief).

Niveau 5.

Voor een enkele leerling is ook deze externe hulp niet passend genoeg. Dan volgt er samen met ouders een aanvraag voor een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) bij het SWV. Wanneer die wordt toegekend vervolgt de leerling zijn schoolloopbaan in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Die organisatie van passend onderwijs kan als volgt grafisch worden weergegeven.



4.1.3 De wijze waarop de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven

In ons ondersteuningsplan staat beschreven op welke manier we omgaan met leerlingen die op school extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn voor leerlingen die achterlopen in hun ontwikkeling, maar ook voor leerlingen die een grote voorsprong hebben.

In het ondersteuningsplan is te vinden hoe de signalering van problemen plaatsvindt en op welke manier we vorm geven aan de extra ondersteuning. Hierin is ook te lezen wanneer en op welke manier we hulp van buiten de school inschakelen en welke hulp er voorhanden is en -indien nodig- hoe verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs plaatsvindt.

Verwijsindex Zeeland:

De Bisschop Ernstschool is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland.

Als er bij signalering blijkt dat er een match is met andere instanties of hulpverleners is de school wel verplicht om ouders toestemming te vragen om gegevens te delen met de betreffende instantie of professional. Bij het eerste gesprek tussen de verschillende betrokkenen worden ouders uitgenodigd bij het gesprek.

4.2 De intern begeleider

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsprofiel en de uitvoering van het ondersteuningsplan in de school en daarnaast de begeleiding en professionalisering van leraren. Hieronder leest u de uitwerking van bovenstaande aspecten.

Bijdrage beleidsvoorbereiding ondersteuningsprofiel en ondersteuningsplan

- analyseert de ondersteuningsactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en ondersteuningsbeleid in de school en draagt bij aan het ondersteuningsbeleid op het niveau van Prisma scholengroep;
- stelt het ondersteuningsplan en het schoolondersteuningsprofiel op binnen de gestelde kaders;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen op basis van het schoolondersteuningsprofiel;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over ondersteuningsbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het ondersteuningsbeleid op het niveau van de school, bovenschools, in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

Coördinatie en uitvoering ondersteuningsbeleid in de school

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- initieert leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het ondersteuningsoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert meldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de aanvragen voor arrangementen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

Begeleiding leraren

- begeleidt en coacht, samen met de directeur, collega's in hun pedagogisch en didactisch handelen;
- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;

- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

De bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden van de intern begeleider binnen stichting Prisma zijn de volgende:

- beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het ondersteuningsplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- kader: het ondersteuningsplan en de beleidslijnen van de school.
- verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse ondersteuningsbeleid, van coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

5 De leerkrachten

5.1 De samenstelling van het team

directeur:

Meester Paul

interne begeleiding:

Meester Johan

Juf Hilke

leerkrachten:

Kleutergroep instroom A	Juf Jolanda Juf Mirjam
Kleutergroep instroom B	Juf Hilke
Kleutergroep C	Juf Annelies Juf Desiré
Kleutergroep D	Juf Sanne Juf Bianca
Groep 3A	Juf Marlies Juf Mirjam
Groep 3B	Juf Daniëlle Juf Bianca Juf Jasmijn
Groep 4A	Juf Joke Juf Carina
Groep 4B	Juf Sandra Juf Fleur Juf Carina
Groep 5A	Juf Annika Juf Linda B
Groep 5B	Juf Desiré Juf Marian
Groep 6A	Meester Stef Juf Eveline
Groep 6B	Juf Jessica
Groep 7A	Juf Linda H Meester David
Groep 7B	Juf Natasja Meester David

Groep 8A	Juf Constantia Juf Jorien
Groep 8B	Meester Niels
Onderwijsassistent	Juf Shanaya Juf Mandy Juf Karin

6 De ouder(s)/verzorger(s)

6.1 Het belang van betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)

Het is duidelijk, dat het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) van wezenlijk belang is. We proberen dan ook om dit contact optimaal te laten zijn. Zo is het in de groepen mogelijk om met uw kind mee naar school te komen en van die gelegenheid gebruik te maken om eventueel de leerkracht te spreken. Neemt u a.u.b. steeds contact met ons op, als u vragen heeft of opmerkingen. Van onze kant zullen we u benaderen, als er reden toe is.

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. U krijgt dan de gelegenheid om over uw kind(eren) te vertellen, omdat wij het belangrijk vinden om goed op de hoogte te zijn van uw kind(eren). Dit gesprek zien we als een start, waardoor wij als leerkrachten nog meer kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van uw kind(eren). Verder wordt u middels een brief tweemaal per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek over de vorderingen van uw kind. Wilt u een leerkracht spreken en denkt u dat het wat meer tijd vergt, neem dan vooraf even contact op voor een afspraak. De leerkrachten handelen pro-actief en zullen u tijdig op de hoogte brengen als er zorgen zijn omtrent uw kind(eren). U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek. Samen met u willen wij ervoor zorgen dat uw kind(eren) zijn/haar weg in harmonie weet te vinden op onze school.

6.2 Aanmelding

Als u uw kind(eren) wilt aanmelden, gaat de directeur met u in gesprek. In dit gesprek brengt de directeur u op de hoogte van het onderwijs op onze school en is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Tevens krijgt u een rondleiding door de school en is er de gelegenheid om de sfeer in de diverse groepen te proeven. Een leerling van 4 jaar mag naar de basisschool. Het is gebruikelijk, dat een kleuter voordat hij of zij 4 jaar wordt, komt inlopen. Dit houdt in dat de kleuter een aantal dagdelen de toekomstige school bezoekt. De ouder maakt samen met de leerkracht van groepen A en B afspraken op welke data de kleuter komt kennismaken. Als u uw kind heeft aangemeld, neemt de school ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Wij zijn ons hier ook van bewust. Daarom vragen we u, naast het invullen van het inschrijfformulier, of uw kind op de foto's voor onze website mag. Daarnaast krijgt u een formulier waarop u kunt aangeven wat u wenst op het gebied van gegevensbescherming.

Wanneer naar school?

Als uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de dag na zijn/haar verjaardag voor het eerst officieel naar school. Als uitzondering hierop geldt:

- Vier weken voor de zomervakantie laten we geen kinderen starten. Zij starten direct in het nieuwe schooljaar.
- Kinderen die in de eerste twee weken na de zomervakantie 4 worden, mogen direct bij de start van het schooljaar beginnen.

6.3 Inspraak

Via de vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad hebben de ouder(s)/verzorger(s) inspraak in een groot aantal zaken van de school. We hanteren voor onze school een medezeggenschapsreglement. Binnen het bestuur is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.4 Ouderactiviteiten

Op onze school vinden veel activiteiten plaats waarbij ouder(s)/verzorger(s) ondersteuning bieden bij de dagelijkse gang van zaken op onze school. Enkele voorbeelden zijn: overblijfouder tussen de middag, “luizenpluisouder”, hulp bij creatieve activiteiten, atelier, etc.

6.5 Kinderopvang

Buitenschoolse opvang en Prisma Scholengroep

Prisma Scholengroep en Kibeo hebben samen afgesproken dat de kinderen van onze scholen terecht kunnen op de buitenschoolse opvang voorzieningen (BSO). BSO is de oplossing als u naast schooltijden opvang voor uw kind(eren) nodig heeft. BSO biedt zekerheid en is betaalbaar. En voor uw kind een vriendje dat altijd af kan spreken. Een leuke en verantwoorde plek voor de vrije tijd van uw kind.

TSO

De leerlingen op de Bisschop Ernstschool kunnen tussen de middag van 12.00 uur tot 12.45 uur overblijven op onze school. De leerlingen eten en drinken in hun eigen klas en gaan daarna naar buiten of spelen binnen. In de klas is een pedagogisch medewerker en/of hulpouder aanwezig. Aan deze overblijf zitten kosten verbonden. Voor meer informatie kunt u terecht op de volgende website: <https://www.kibeo.nl/schoolkind/tussenschoolse-opvang/>

De opvang

Uw kind kan voor en na schooltijd spelen op de BSO en in de schoolvakanties. Ook op studiedagen van de school is er BSO. Spelen betekent bij ons ravotten, knutselen, lezen, luieren, spelletjes doen, een activiteit, kletsen, kortom van alles wat je thuis ook kunt doen. Na schooltijd is er eerst een “kopje thee” voor uw kind. Uw kind kan dan zijn schoolverhalen kwijt. Als de kinderen op een vrije dag komen, wordt er meestal iets speciaals gedaan. Op stap met z’n allen of spannende activiteiten rondom een thema.

Hoe vaak komt uw kind?

Dat bepaalt u zelf. U kunt vaste dagen afnemen, maar u kunt ook af en toe een dag afnemen. Dat gaat met een strippenkaart. Uw kind kan ook alleen in de vakantie of op studiedagen komen. Gebruik maken van een combinatie van de mogelijkheden kan ook. De medewerkers Advies & Bemiddeling van Kibeo kunnen samen met u bekijken wat het beste bij uw situatie past.

De kosten

Aan de BSO zijn kosten verbonden. De hoogte is afhankelijk van uw inkomen. Op www.kibeo.nl vindt u alle relevante informatie.

6.6 Ouderbijdrage

In het schooljaar 2022-2023 wordt er een ouderbijdrage aan u gevraagd.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 wordt als volgt betaald:

- De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen van de kleutergroepen betalen aan het begin van het schooljaar €33,- Hierin zijn de kosten van de schoolreis (€23) en de andere kosten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval meegenomen.
- De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 betalen €43,- Hier zit de schoolreis (€33) bij inbegrepen naast de kosten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval.
- De ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 betalen €90,- Daar zit het kampgeld (€80) bij inbegrepen, naast de kosten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval.

De school geeft de gelegenheid om het bedrag in de eerste twee maanden van het schooljaar over te maken, u ontvangt via Parro een betaalverzoek van de school, via Schoolkassa. Schoolkassa is een programma binnen ParnasSys/ Parro, waarin de school betaalverzoeken kan uitzetten. Op deze wijze vragen wij u om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. De bedragen zijn vastgesteld in samenspraak met de MR van de Bisschop Ernstschool.

6.7 Klachtenprocedure en interne vertrouwenspersoon

Constantia Martens en Sandra van Zunderen zijn voor de Bisschop Ernstschool aangesteld als vertrouwenspersoon. Zij hebben daarvoor een scholing gevolgd. Een vertrouwenspersoon is een persoon, die vanuit de school en Prisma Scholengroep met deze formele taak is belast. Zorgvuldig handelen brengt met zich mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkene(n) wordt besproken. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon van de school. Zij verricht de eerstelijns hulp. Het werkgebied van de vertrouwenspersoon ligt op het terrein van klachten:

1. tussen leerlingen onderling
2. tussen leerlingen en personeel
3. tussen personeel onderling
4. tussen leidinggevenden en personeel

Er is ook een mogelijkheid om extern een vertrouwenspersoon te spreken. U wordt dan doorverwezen naar onze externe vertrouwenspersoon Elke de Beyer.

Elke is te bereiken via:

info@elkdebeyer.nl

06-528 896 86

Voor meer informatie verwijzen we u naar de algemene informatiegids van Prisma Scholengroep. Hierin vindt u verdere informatie over o.a. leerplicht/ziekte, effectieve leertijd en verlof, leerlinggebonden financiering, schorsing en verwijdering van leerlingen en informatievoorziening aan (gescheiden) ouders.

7 De ontwikkeling van het onderwijs

Op onderwijskundig gebied gaan we door op de ingeslagen weg. Zo zijn de coöperatieve werkvormen, de Plusklas, groepsdoorbrekend werken (o.a. rekenen, taal, spelling, lezen en atelier) niet meer weg te denken uit ons onderwijsaanbod. We voeren startgesprekken, om nog meer te weten te komen over uw kind(eren), zodat we nog beter in kunnen spelen op uw kind. Wat heeft hij/zij nodig om tot leren te komen?

Ook besteden de leerkrachten aan het begin van elk schooljaar aandacht aan de afspraken en de regels. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Goed van Start. Op deze manier zorgen we voor een veilige leeromgeving. *Een omgeving waar kinderen kunnen en mogen zijn wie ze zijn.* De Bisschop Ernstschool is een grote school die intimiteit wil uitstralen. Door het toepassen van regels en consequent handelen van leerkracht(en) zorgen we voor een sfeer die intimiteit uitstraalt. Kortom, een sfeer waarin kinderen zich veilig voelen.

Op de Bisschop Ernstschool is ict een middel en geen doel. Als school vinden wij het belangrijk dat leerlingen om leren gaan met hardware en ict-vaardigheden ontwikkelen.

Samen met het team en de kinderen maken we er ieder schooljaar een inspirerend jaar van!

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Voortdurend wordt er op school gewerkt aan verbeteringen. Zo zijn de afgelopen jaren een aantal leermethoden vernieuwd.

Het CITO leerlingvolgsysteem wordt jaarlijks uitgebreid. Dit systeem stelt ons in staat om eventuele hiaten op te vullen en de resultaten van onze leerlingen naast landelijke normen te leggen. We beschikken dan over gegevens, die ons in staat stellen de lestijd zo effectief mogelijk te benutten. We kunnen met de gegevens kinderen individueel helpen, maar ook groepjes kinderen kunnen bepaalde leerstof nog eens aangeboden krijgen.

We willen in de toekomst de computer nog beter gaan inzetten in ons onderwijs. Betere software komt steeds meer voor handen en kan voor veel kinderen een goed hulpmiddel zijn. Scholing van leraren moet verder bijdragen aan een optimalisering van ons onderwijs. Ook willen we nog werken aan een verdere professionalisering van de zorg in onze school.

We maken binnen ons bestuur gebruik van de Kwaliteitsmeter. Dit instrument stelt ons in staat om middels een vragenlijst op de computer inzicht te verkrijgen in de mate van tevredenheid over onze school. Zowel leerlingen als ouders als ook leerkrachten kunnen de lijst invullen. Het is de bedoeling dat om het jaar alle leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 de lijsten verwerken. Voorts wordt ook aan alle gezinnen (ouders) gevraagd deel te nemen aan het onderzoek. Tevens vullen ook alle leerkrachten de lijst in.

We hopen na evaluatie van de antwoorden op verschillende punten het schoolbeleid bij te kunnen stellen, om zoveel als mogelijk de kwaliteit optimaal te doen zijn.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Onze samenwerking met de parochie H. Maria Magdalena:

In samenwerking met de parochie worden vieringen voorbereid, die op geplande zaterdagavonden/zondagochtenden worden gehouden. Ook in het kader van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel zijn er contacten met de parochie. Verder bezoeken we de kerk met onze leerlingen volgens een vast schema. Tijdens de start-, kerst-, paas- en eindviering gaan we met heel de school naar de kerk om gezamenlijk een viering te houden.

Onze samenwerking met de GGD:

Alle kinderen krijgen op 5-jarige, 10-jarige en 13-jarige leeftijd een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. De logopediste haalt de leerlingen van ongeveer 5 jaar uit de klas en onderzoekt ze op spraak-taalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor.

Preventief Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Alle ca. 5-jarige basisschoolleerlingen worden door de jeugdarts en jeugdartsassistente onderzocht. Het kind wordt samen met de ouder (of verzorger) hiervoor uitgenodigd op een GGD-servicepunt. Tijdens dit onderzoek wordt nagegaan of het kind gezond is, hoe het zich ontwikkelt en of het zich prettig voelt. Het kind wordt ook lichamelijk onderzocht. Zo worden de ogen en oren nagekeken, het gewicht en de lengte bepaald en er wordt een motorisch onderzoek verricht. De jeugdarts houdt, voor zover dat voor het kind van belang is, een voorbespreking en nabespreking met de leerkracht om de schoolsituatie van het kind goed in beeld te brengen. Mochten er vanuit de voorbespreking op school en/of het onderzoek door de jeugdartsassistente nog vragen zijn over de ontwikkeling en gezondheid van het kind, dan volgt er een vervolgooproep bij de jeugdarts.

Preventief Gezondheidsonderzoek 10-jarigen

Op 10-jarige leeftijd worden de kinderen uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) bij de jeugdverpleegkundige. Het onderzoek vindt meestal plaats op school. Bij dit onderzoek ligt het accent op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Gezondheidsonderwerpen die aan de orde komen, liggen op het gebied van groei, psychosociaal functioneren en (experimenteer-) gedrag. Het onderzoek omvat onder meer:

- problemen, klachten op medisch, psychosociaal gebied en opvoedingsvragen;
- bespreken van onder andere eet-, slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid;
- beoordelen groei, registratie van lengte en gewicht en testen van houding.

Op de GGD kan ook een beroep worden gedaan vanuit school. Te denken valt aan hulp bij het bestrijden van bijvoorbeeld hoofdluis. Ook kan men de school van dienst zijn m.b.t. het schoolgezondheidsbeleid.

Onze samenwerking met de PABO en Scalda:

Studenten van de PABO en Scalda worden door ons begeleid tijdens hun stageverblijf op onze school.

Onze samenwerking met de bibliotheek:

Zowel met de Provinciale bibliotheek als met de Openbare bibliotheek in Goes hebben we contacten. De jeugdafdelingen houden ons op de hoogte van voor het basisonderwijs interessante activiteiten.

Als onderdeel van de bibliotheek op school komt wekelijks leesconsulente Francisca bij ons op school. Zij voert vooral activiteiten uit rond de leesbevordering. Daarbij komt zij in de klassen waarbij ze leerlingen stimuleert in het kiezen en lezen van verschillende soorten boeken. Daarnaast zorgt zij er ook voor dat de leerkrachten op school geschoold worden in het uitvoeren van activiteiten m.b.t. leesbevordering. Als laatste zorgt zij ervoor dat de bibliotheek op school actueel blijft in aanbod.

Onze samenwerking met de gemeente Goes:

Op diverse terreinen hebben we te maken met de gemeente. We denken dan aan de afdeling onderwijs, maar ook aan de ambtenaren, die bijvoorbeeld de sportdagen mee helpen organiseren en het praktisch verkeersexamen.

Onze samenwerking met het MEC (Milieu Educatief Centrum) en KCE:

Wij maken jaarlijks gebruik van de verschillende leskisten van het MEC.

Daarnaast hebben we verschillende activiteiten m.b.t. cultuur en creativiteit. Het geld dat de overheid hiervoor geeft, besteden we ieder jaar aan activiteiten binnen en buiten de school. Denk hierbij aan een archeoloog, fotografe, dansdocent, 3d-printer, theatermaker, vlogger, animatiefilmmaker en muziekdocent die naar onze school komen. We gaan ook naar musea of voorstellingen. Veel van deze activiteiten worden geregeld door de intern-cultuur-coördinator, juf Karin, in samenwerking met het Centrum Kunst en Cultuur te Goes.

8 De resultaten van het onderwijs

8.1 Uitstroomgegevens/leerresultaten

De resultaten van ons onderwijs zijn niet gemakkelijk onder woorden te brengen. Een basisschool is een leerinstituut, waar niet alleen kennis wordt opgedaan, maar waar we ook werken aan andere opvoedingsdoelen. Het in kaart brengen van resultaten is ook moeilijk, omdat het kindafhankelijk is. Toch denken we dat we onze doelstelling “het maximale uit elk kind halen” grotendeels waar kunnen maken. Aan het eind van de basisschool gebruiken we de CITO-eindtoets. Deze toets vormt samen met het oordeel van de leerkrachten de basis voor een advies voor het vervolgonderwijs. Door de hele basisschoolperiode heen worden leerresultaten geanalyseerd. Dit gebeurt uiteraard ook met de eindscore. We kijken op welke gebieden we ons onderwijs kunnen verbeteren.

Als we naar de uitstroom kijken over de laatste 5 jaar dan krijgen we ongeveer het volgende beeld te zien:

70 % havo/vwo
30 % vmbo

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Gemiddelde gecorrigeerde* standardscore van onze school	535,3	536,5		532,6	539.2
Landelijk gecorrigeerd gemiddelde	534,9	535,7		534,5	534.8
Op welk niveau leerlingen zijn uitgestroomd	80% havo/vwo 20% vmbo	60% havo/vwo 40% vmbo	14% VWO 22% Havo/VWO 6% Havo 20% Mavo/Havo 12% Mavo 10% Kader-GL 6% Kader 4% Basis-Kader 4% Basis 2% Pro/Lwoo	14% VWO 8% Havo/VWO 14% Havo 20% Mavo/Havo 16% Mavo 6% Kader-GL 8% Kader 8% Basis-Kader 6% Basis 0% Pro/Lwoo	26% VWO 30% Havo/VWO 9% Havo 17% Mavo/Havo 11% Mavo 5% Kader 2% Basis/Kader

*Er wordt rekening gehouden met het opleidingsniveau van de ouders van alle leerlingen op onze school.

I.v.m. Corona is er in schooljaar 2019-2020 geen CITO-eindtoets afgenomen in groep 8.

9 Wetenswaardigheden

9.1 Algemeen

Verkeersveiligheid:

Met z'n allen kunnen we al veel doen om een veiligere situatie te verkrijgen, bijv. door de uitgang vanaf het schoolplein vrij te houden en op de juiste plaats te parkeren. We zijn samen verantwoordelijk. Wacht a.u.b. op uw kind(eren) op het schoolplein. Hierdoor wordt het op de stoepen voor de school minder druk en dus veel overzichtelijker. Dank voor uw medewerking.

Eten/drinken:

In de ochtendpauze kunnen de leerlingen wat eten en drinken. Wij stimuleren een gezonde pauzehap en het drinken van water. *Op woensdag en vrijdag is het fruitdag.* Onze school doet in het kader voor een goede toekomst voor de kinderen mee met het project van de overheid: Gezonde school.

Ziek:

Meldt u dit even voor schooltijd. Onze voorkeur gaat uit naar een Parro-bericht. Als uw kind niet kan/mag deelnemen aan gymlessen, geeft u dan een briefje mee of stuur een Parro-bericht, waaruit dit blijkt. Het is ons bekend dat afspraken met de tandarts, huisarts en andere artsen niet altijd na schooltijd mogelijk zijn. Geeft u ons ook even een berichtje als uw kind om die reden tijdelijk afwezig is. We nemen contact met u op als uw kind niet op school verschijnt en wij niet weten waarom het afwezig is. Mocht u niemand te pakken kunnen krijgen dan kunt u ook een mail sturen naar bisschopernst@prisma-scholen.nl

Leermiddelen:

Alle leermiddelen zoals boeken en schriften worden door de school verstrekt. Op school schrijven de kinderen met een potlood. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een pen van de school.

Kleurpotloden en een gum worden ook uitgedeeld, evenals een liniaal. De kinderen mogen geen speelgoed en andere kostbare zaken meenemen naar school. Het geeft vaak onnodige problemen als er iets stuk gaat of zoek raakt.

Bij verjaardagen en Sinterklaas wordt een uitzondering gemaakt, evenals bij bepaalde projecten.

Schoolkamp/ Schoolreis:

In groep 8 gaan de kinderen op kamp. Het kamp duurt drie dagen. Over het kamp ontvangt u via uw kind tijdig alle informatie.

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. De reis is natuurlijk aangepast aan de leeftijd van de kinderen.

Telefoneren/ Mobiele telefoons:

In principe zijn we de hele dag bereikbaar. Het kan echter voorkomen, dat alle aanwezigen les aan het geven zijn en dat er dan niemand de telefoon opneemt. U kunt ons altijd een mail of een Parrobericht sturen.

Als het nodig is kunnen kinderen altijd van de telefoon van school gebruik maken. Kinderen die toch een mobiele telefoon meenemen, leveren die om 08.30 uur bij de eigen leerkracht in. Kinderen die overblijven mogen hun telefoon in de grote pauze niet pakken. Kinderen die niet overblijven, leveren de telefoon om 13.00 uur weer in. Om 15.00 uur mogen de kinderen hun telefoon weer terug.

Schoolfotograaf:

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt een klassenfoto en een portretfoto van alle kinderen. De aankoop van de foto's is een vrijblijvende aangelegenheid.

9.2 AVG

Op de website van Prisma Scholengroep vindt u de protocollen omtrent AVG:

<https://prisma-scholen.nl/informatiebeveiliging-privacy/>

Transparantie over privacy

De school heeft een informatieplicht en moet uitleggen hoe er met de gegevens over leerlingen wordt omgegaan. Ouders hebben recht op volledige transparantie van de school daarover. Met dit document willen wij onze ouders informeren over privacy op school.

Privacy

Op de scholen, vallend onder Prisma Scholengroep, wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het privacyreglement is op te vragen bij de directeur van de school. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Basispoort

Een groot aantal basisscholen maakt gebruik van Basispoort. Basispoort beschikt over veel (standaard) leerlinggegevens, daarom is het wenselijk om ouders specifiek over Basispoort in te lichten. Basispoort geeft op haar eigen website informatie (<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen vallend onder stichting Prisma gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De organisatie heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt vanaf het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Digitaal lesmateriaal

Vanaf 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst kunnen scholen met alle partijen afspraken maken over de verwerking van persoonsgegevens.

De bewerkerovereenkomsten, die Prisma- scholengroep namens haar scholen, door het bevoegd gezag heeft laten afsluiten, zijn op te vragen bij onze organisatie.

Inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school, zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Als het uiteindelijk tot een aanmelding en/of inschrijving komt, wil de school graag beschikken over de juiste informatie. De ouders worden gevraagd om informatie te verstrekken. Daarvoor wordt er meestal gebruik gemaakt van een of meerdere (digitale) formulieren. Gemakshalve noemen we het formulier ‘inschrijfformulier’. Bij het vragen naar informatie over het kind en diens ouders, is het belangrijk om transparant te zijn wat de school doet met de verstrekte informatie.

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke ‘gewichtenregeling’: het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het ‘leerlinggewicht’ van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van de school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement, de schoolgids en website van Prisma- scholengroep (<https://prisma-scholen.nl/informatiebeveiliging-privacy/>)

Toelichting informatieplicht

De helderheid die scholen over privacy moeten geven, gaat over twee belangrijke thema's:

- informatie over het privacy-beleid. Hierin wordt beschreven hoe de school in het algemeen omgaat met privacy. Dit is meestal vastgelegd in een privacyreglement en/of mediaprotocol;
- over de (concrete) uitwisselingen van gegevens met andere organisaties en bedrijven, zoals met leveranciers van digitaal leermateriaal of leveranciers van leerlinginformatiesystemen.

Volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) moet de school degene over wie de persoonsgegevens gaan (de betrokkene) op de hoogte stellen van haar **identiteit** (schooldirecteur, bestuur en/of bevoegd gezag) en voor **welk doel(en)** de school de persoonsgegevens verzamelt. Als de betrokkene jonger dan 16 jaar is, dan mogen volgens de Wbp alleen de wettelijke vertegenwoordigers (ouders) beslissen over de privacy van de betrokkene. Gemakshalve gebruiken we hierna 'ouders'.

De Wbp eist dat een school de ouders extra informeert als:

- *de verwachting van de ouders anders is*: als de school persoonsgegevens gebruikt op een manier die ouders redelijkerwijs niet verwachten, is dit een reden om ouders extra informatie te geven;
- *de omstandigheden waaronder de school persoonsgegevens krijgt*: ouders zijn er niet altijd van op de hoogte dat de school via een andere organisatie nieuwe persoonsgegevens heeft gekregen, het is dan noodzakelijk ouders daarvan (en indien mogelijk: persoonlijk) op de hoogte te stellen;
- *het gebruik dat de school van de gegevens gaat maken*: als de gevolgen van het gebruik van de persoonsgegevens voor de leerling (of diens ouders) groter zijn dan anders, is extra informatieverstrekking noodzakelijk;
- *de aard van de gegevens*: hoe gevoeliger de aard van de gegevens is die de school van de leerling gebruikt, hoe meer reden er is om de ouders hierover gedetailleerd te informeren, denk hierbij aan het gebruik van medische gegevens.

Ouders moeten ten minste zijn geïnformeerd op het moment dat de school de gegevens gaat gebruiken. De school moet er wel rekening mee houden dat de informatie iedereen moet kunnen bereiken: niet iedereen ontvangt bijvoorbeeld de digitale nieuwsbrief of heeft toegang tot (het afgesloten deel van) de website.

De informatieplicht geldt niet als:

- de school weet dat alle ouders volledig zijn geïnformeerd. Vermoeden is niet genoeg;
- het onevenredig veel inspanning kost om iedereen (persoonlijk) te informeren, is een alternatief voldoende (dus geen persoonlijke brief of gesprek maar bijvoorbeeld via de nieuwsbrief of website).

Meer weten over de privacy op school? Lees de brochure 'Privacy in 10 stappen' op kn.nu/privacy

U kunt op de Prisma website ook verder naar de website van onze school. Daar kunt u o.a. het volgende vinden:

- Pestprotocol

9.3 NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. **Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.**

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. **Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.**