



agenda

MR datum: maandag 15-04-2024 Aanvang: 20.00 uur in teamkamer B.E.		
Agendapunt	Aanwezig: Myrthe, Arike, Bas, David, Paul en Johan	
1.	Opening	
2.	Mededelingen vanuit directie , team, GMR (notulen 05-03: zie bijlage) en Activiteitencommissie	Geen bijzonderheden vanuit directie, team en GMR.
3.	Vrijwillige ouderbijdrage; terugkoppeling overleg werkgroep 22-03-2024 *	<p>Er is ruimte om autonoom te blijven handelen m.b.t. ouderbijdrage.</p> <p>Vraag van de AC om de vrijwillige bijdrage met 1 à 2 euro te verhogen, omdat ze meer buitenschoolse activiteiten willen organiseren na schooltijd in het kader van een rijke schooldag.</p> <p>De AC kan dat voor het schooljaar een plan maken (bijvoorbeeld een kalender met de activiteiten) en een pilot draaien. Kinderen tekenen in en betalen een bedrag van € 0,50 cent of €1.00. De MR stemt niet in met de verhoging van de vrijwillige bijdrage. Wanneer dit komend jaar storm loopt, kunnen we het voor de jaren daarna anders opzetten met een verhoging van de ouderbijdrage.</p> <p>Johan en David bekijken wat het verschil in kosten is tussen een schoolreis aan het begin of aan het einde van het schooljaar. Daarna een voorstel doen aan het team over het moment van op schoolreis gaan.</p>
4.	Lesrooster 2024-2025: nabespreken peiling (de procedure en hoe verder)	<p>Verkeersveiligheid: er komt een enquête voor ouders (ook van Prinses Irene?) van VVN m.b.t. de verkeersveiligheid rondom de Bergweg door de invoering van het continurooster. De uitslag daarvan wordt meegenomen naar de gemeenteraad.</p> <p>Het maken van duidelijke afspraken m.b.t. het nieuwe lesrooster/pauze is voor leerlingen en leerkrachten erg belangrijk. Goede stroomlijning is een vereiste.</p> <p>Terugkoppeling van de uitslag over het continurooster wordt voor de ouders meegenomen in een volgende nieuwsbrief.</p> <p>Annika Polfliet wordt uitgenodigd door David om aan te sluiten op de MR vergadering van 17 juni. De MR zal haar</p>

Adres

Bergweg 43
4461 LX Goes

Contact

mail. bisschopernst@prisma-scholen.nl
bel. 0113-270482

		bevragen over de procedure mbt roosterwijziging.
5.	Verkenning van de formatie 2024-2025	We hebben 15 fte een onderwijspersoneel en daarnaast nog onderwijsassistenten om de formatie vorm te geven. We gaan voor de groepen zoveel mogelijk naar leeromgevingen, zoals we nu in leeromgeving 3 uitvoeren en de leeromgevingen A-B en C-D Dat houdt in dat we met een aantal leerkrachten en een onderwijsassistent aan de leeromgeving lesgeven.
6.	Rondvraag	Geen rondvraag.
	<i>Paul verlaat de vergadering</i>	
7.	Verwachtingen en rol van AC	De AC is belangrijk voor de ondersteuning van activiteiten op school. Daarnaast kunnen ze ook belangrijk voor raadpleging vanuit de MR wanneer er belangrijke wijzigingen zijn bijvoorbeeld m.b.t. de schoolstructuur. Donderdag 30 mei praten Helen (voorzitter AC), Shanaya, David en Bas (?) verder over de rol en verwachtingen van de AC.
8.	MR rechten (zie bijlage stond vorige MR op)	Een heldere handreiking voor de MR over het adviesrecht.
9.	Sluiting	

*Vanavond hebben we het in de ac-vergadering gehad om buitenschoolse activiteiten op te zetten na de zomervakantie. Bijvoorbeeld 1x per maand. Nu is daar nog geen budget voor. Daarom de vraag om in de MR eens te bespreken of het mogelijk is om de vrijwillige bijdrage te verhogen met bijvoorbeeld 1 of 2 euro om deze activiteiten te bekostigen. Denk daarbij aan een bingo, disco, lasergamen, appelflappen bakken enz. Daarbij zal de ene activiteit meer kosten dan de andere. Ik hoor graag over de uitkomst hiervan.

MR jaarplanning 2023-2024

maandag 2 oktober 2023

maandag 11 december 2023

maandag 19 februari 2024

maandag 15 april 2024

maandag 17 juni 2024

