



# Bisschop Ernstschool

MR datum: **maandag 19-02-2024** aanvang: 20.00 uur in **teamkamer B.E.**

Agendapunt	Inhoud	Door wie	Status
1.	Opening	Geen aanvullingen agenda.	
2.	Mededelingen vanuit directie , team, GMR (notulen 23-01: zie bijlage) en Activiteitencommissie	<p>Goede start, studiedag. Wel wat onrust de afgelopen maand(en) vanwege onzekerheid formatie bij collega's. Sommige collega's kiezen voor iets anders qua werk, opties voor andere locaties. Collega's die niet op de BE kunnen blijven werken, kunnen geplaatst worden op een andere Prisma locatie.</p> <p>Vraag over invulling qua uren, Paul heeft hier uitleg over gegeven.</p> <p>GMR, punt 8, drukke en hectische periode achter de rug, wat speelt hier dan? Begroting komt niet rond en hierdoor moeten stappen worden gezet. Meerdere ouders gehoord, weinig empathie richting ouders. Zakelijke manier van communicatie vanuit Mieke en Prisma. Waarom wordt de keuze voor een continuooster gemaakt? Schrikreactie, impact ouders op de Bisschop Ernstschool volgens ondergeleding.</p> <p>Mededeling: Sanne vertrekt, werd vrij zakelijk gevonden. Paul geeft uitleg waarom hij hetgeen geschreven heeft in de nieuwsbrief.</p> <p>Het continuooster lijkt uit de lucht te komen vallen. Nieuw rapport, zorgt bij bepaalde ouders voor zorgen en versterkt wellicht de emoties die zich opstapelen.</p> <p>Zorgen over uitleg over continuooster, verzoek voor een goed schrijven naar ouders toe. Een iets warmere toon in het schrijven is wenselijk. Dit neemt Paul mee in zijn schrijven.</p> <p>Hoe komt dit bij Mieke terecht? David mailt notulen.</p> <p>Reactie van Mieke Schipper (29-02-2024): <i>Dank voor het transparant delen. Goed om dit minimaal te weten. Dit soort brieven stel ik uiteraard niet alleen op, maar samen met meerdere directeuren en</i></p>	

## Adres

Bergweg 43  
4461 LX Goes

## Contact

mail. [bisschopernst@prisma-scholen.nl](mailto:bisschopernst@prisma-scholen.nl)  
bel. 0113-270482

		<p><i>beleidsadviseurs. Ik vind het jammer dat dit zo wordt ervaren en neem het zeker mee in het vervolg.</i></p> <p><i>Ik zie wel dat er een feitelijke onjuistheid in de notulen zit.</i></p> <p><i>Het bestuur legt geen continu-rooster op. Het bestuurlijke kader is 25 lessen per week en alle groepen binnen een school hebben hetzelfde rooster. De schooltijden zijn zelf te bepalen. Er zijn vele mogelijkheden te bedenken, maar dat is aan de school. Hopelijk komen jullie er op een fijne manier samen verder uit. Ik heb daar overigens alle vertrouwen in.</i></p>
3.	Presentatie vrijwillige ouderbijdrage (zie bijlage)	<p>David geeft uitleg over inhoud. Veel verschillen tussen Prisma scholen. Kinderen op BE positief over andere inhoud schoolreisje. Herinnering sturen via Parro over vrijwillige ouderbijdrage sturen, dat mag.</p> <p><i>Hoge percentage vrijwillige ouderbijdrage op de Bisschop Ernstschool</i></p> <p><i>We zijn voor kansengelijkheid, iedereen mag mee met activiteiten etc.</i></p> <p><i>Als een andere school geen hoog percentage van de betaling ouderbijdrage heeft, mag dat geen consequenties hebben voor de Bisschop Ernstschool.</i></p> <p><i>We willen autonoom zijn om dingen zelf te bepalen.</i></p> <p><i>Bussen gezamenlijk inhuren is een optie.</i></p> <p><i>Wie pakt dit op? Gezamenlijk op schoolreis is niet nodig voor ons.</i></p> <p><i>Streven naar een minimum aanbod, maar als Bisschop Ernstschool wel de vrijheid hebben om meer te mogen doen.</i></p> <p><i>Herinneringen sturen voor de vrijwillige ouderbijdrage mag.</i></p> <p>David gaat dit bespreken in de werkgroep op 22-03-2024</p>
4.	Notitie Prisma onderwijstijd (zie bijlage)	<p>GMR vastgesteld en bestuurlijke kaders. Vragen over reparatie uren. Paul heeft donderdag een gesprek om te bespreken</p>

		<p>of dit eventueel met groep 4 dit jaar al kan worden ingehaald op vrijdagmiddag.</p> <p>Achterban raadplegen, ouderavond of enquête.</p> <p>Voorkeur 5 gelijk dagen model (08:30u-14:00u) vanuit team.</p> <p>Onrust tijdens TSO, zorgt voor veel problemen. Verwachting is meer rust komt vanwege het continuooster.</p> <p>Brief aanwezig van Jan van Schengen school, verschil in opties wordt hierin aangegeven. Moeten we dit onderzoeken? Paul neemt contact op, hoe dit zit</p> <p>Paul heeft contact gehad met Mieke en met Herman (directeur Jan van Schengeschool) en heeft de MR- leden gemaild. De MR komt met een plan om de achterban te raadplegen. Voor de Pasen is dit voorstel er. Desnoods komt de MR nog een keer bij elkaar, fysiek of online..</p>
5.	Werkdrukgeden (zie bijlage)	Volledig bedrag in formatie, Paul heeft uitleg gegeven, minus €1600
6.	Groepen opnieuw indelen 2024-2025	Team besproken, volgend jaar niet te wisselen van groep. Groep 2 naar 3 en groep 5 naar 6 het jaar daarna het plan. Wordt beleid.
7.	Informatie ouderavond MR/AC	Rene van Engelen komt als spreker. Onder en bovenbouw samen. 17 april. David stemt dit af met voorzitter AC
8.	Tevredenheidsmetingen * (zie bijlage) -leerlingen -personeel -ouders Bedenk twee vragen/ opmerkingen bij elke vragenlijst.	Opvallend groep 7. Intern zijn we daarvan op de hoogte Ouders en personeel tevreden.
9.	Begroting B.E. (zie bijlage)	Wit tabel waar BE recht op heeft, blauwe is hoe het nu is. Uitleg gegeven door Paul.  Salariskosten derden betreft: vrijwilligersvergoedingen Is niet begroot.
10.	Nieuwe rapport	Ouders geven aan dat het leuk is om te lezen, waarom zijn er cijfers weg.  Andere ouders erg tevreden.

11.	Rondvraag	
	<i>Paul verlaat de vergadering</i>	
12.	MR rechten (zie bijlage)	Doorgeschoven naar volgende vergadering
13.	Sluiting	

\* Bij agendapunt 8: Schrijf ter voorbereiding een vraag of een conclusie op, dan gaan we daarover in gesprek.

**MR jaarplanning 2023-2024**

maandag 2 oktober 2023

maandag 11 december 2023

maandag 19 februari 2024

maandag 15 april 2024

maandag 17 juni 2024