



notulen

MR datum: maandag 02-10-2023 aanvang: 20.00 uur in teamkamer B.E.	
Agendapunt	Inhoud
1.	Opening Welkom Helen Roskam, voorzitter AC. Bijwonen van een MR vergadering door de AC voorzitter kan zinvol zijn, vandaar de uitnodiging.
2.	Mededelingen vanuit directie , team, GMR en Activiteitencommissie <ul style="list-style-type: none">- Paul vertelt over afwezigheid personeel en vertelt dat we dit nog steeds kunnen vervangen. Er wordt wel veel van het team verwacht. Paul is zich daarvan bewust en gaat met regelmaat gesprekken aan.- Nieuwe groeps dynamiek door groepsindelingen en het feit dat collega's in andere bouwen zijn gaan werken.- Goede start gemaakt met de AC, nieuwe voorzitter heeft het goed opgepakt.
3.	Eerste ervaringen nieuwe groepsindeling Positieve geluiden over het algemeen. Komt terug op volgende MR. We gaan het tijdig evalueren.
4.	Ervaringen ouderavond Verschil in informatie overdracht. Bij de ene groep heel inhoudelijk en bij de andere groep heel vrij. Hier meer een rode draad in laten voorkomen, verder vrij laten qua vorm.
5.	Overdracht en inwerken team Er worden kritische vragen gesteld over de overdracht van de groepen tussen de leerkrachten. Leerkrachten die wisselen van bouw, hebben ter voorbereiding een aantal keren gekeken bij hun nieuwe klas. Paul vertelt hoe de procedure verloopt. Laatste week voor de zomervakantie overdracht volgens rooster. Tweede week nieuwe schooljaar, gesprek over overdracht. Vervolgens om de zes weken overleg met parallelgroepen over de groep, notities worden weggezet in logboeken.
6.	IB structuur (o.a. Wat kunnen ouders verwachten?) Paul geeft hierop een toelichting. Verder wordt er de zorg uitgesproken om op tijd een goede invulling te vinden voor de IB taken van Johan en Hilke. Er wordt een inhoudelijk gesprek gevoerd over de zienswijze van de IB'er en zijn taken.
7.	TSO; stand van zaken Paul geeft aan dat de TSO, met hulp van stagiaires, wel loopt. Opmerkingen/klachten over de TSO worden door collega's genoteerd in een document. Tot op heden geen opmerkingen ingevuld door collega's

Adres

Bergweg 43
4461 LX Goes

Contact

mail. bisschopernst@prisma-scholen.nl
bel. 0113-270482

8.	<p>Jaarverslag MR (zie bijlage)</p> <p>Helen geeft een aanpassing door over de rol van de AC. Deze zin gaat uit het jaarverslag.</p> <p>Verder akkoord. Staat op de website.</p>
9.	<p>Voorstel ouderbijdrage verhogen naar €12,50</p> <p>Volgende MR bespreken wat het totaalbedrag ouderbijdrage gaat worden, dus inclusief de schoolreis.</p> <p>Het niet ontvangen van push meldingen voor het betalen van de ouderbijdrage heeft met de instellingen op je eigen computer te maken.</p>
10.	<p>Voorstel schoolfotograaf: Alleen groepsfoto's.</p> <p>Akkoord.</p>
11.	Rondvraag
	<i>Paul verlaat de vergadering</i>
12.	<p>Ouderinformatieavond organiseren samenwerking MR/AC + oriëntatie onderwerp</p> <p>Helen peilt in de volgende AC vergadering welke onderwerpen gewenst zijn voor een ouder informatieavond en geeft dit door aan David.</p> <p>Mogelijke onderwerpen die nu zijn besproken is een vervolg op mediawijsheid (vorige thema) of een thema wat te maken heeft met de verlokkingen waar de kinderen mee te maken krijgen.</p>
13.	<p>Oriëntatie bestemming + moment in het schooljaar van schoolreis 2024</p> <p>Gezien de tijd schuift dit punt door naar de volgende vergadering.</p>
14.	Sluiting

MR jaarplanning 2023-2024

maandag 2 oktober 2023

maandag 11 december 2023

maandag 19 februari 2024

maandag 15 april 2024

maandag 17 juni 2024